COMUNE DI BUCCHERI

(Provincia di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N...6.... del Reg. data 10-1-2012

OGGETTO: Concessione in uso gratuito locali comunali all'Associazione Club UNESCO

L'anno duemiladodici il giorno ...dieci.....del mese di ..Gennaio..... alle ore 14.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. PAVANO Gaetano	☒	☐	Sindaco
2. GARFI' Gianni	☐	☒	Vice Sindaco
3. NIGRO Maria Liliana	☒	☐	Assessore
4. PETRALIA Concettina	☒	☐	Assessore
5. CALISTI Grazia	☒	☐	Assessore
TOTALE	4	1	

Assiste il Segretario Comunale dr. Sebastiano Grande. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

☒ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni (1) .....

.....

.....

.....

.....

☐ modifiche/sostituzioni (1) .....

.....

.....

.....

.....

☐ con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente escutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

---

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO GRATUITO LOCALI COMUNALI ALL'ASSOCIAZIONE CLUB UNESCO.

PREMESSO CHE

- con delibera G.M. n. 101 del 15/7/2010 ha sottoscritto un protocollo d'intesa con il Club Unesco – sede di Buccheri;
- il Sig. Garasi Giovanni, nato a Buccheri il 15/8/1941 ed ivi residente in Via Sabauda n. 9, in qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione Club UNESCO – sede di Buccheri – ha richiesto con nota Prot. 10585 del 22/11/2011 la concessione in uso gratuito dei locali comunali posti a piano terra dell'immobile sito in Via Matteotti e adibito a Casa Museo per tenervi delle periodiche riunioni e per espletare le attività previste dallo statuto dell'Associazione;

Considerato che i locali richiesti sono stati concessi in uso gratuito anche all'Associazione Natura Sicula;
Dato atto il Sig. Garasi Giovanni ha comunicato di avere concordato con il presidente dell'Associazione Natura Sicula l'utilizzazione dei locali in tempi e modi che non pregiudicano le attività dell'Associazione e del Club Unesco;
Visto che il Sig. Garasi ha richiesto anche l'autorizzazione ad apporre una targhetta riportante il logo dell'Associazione Club Unesco – sede di Buccheri – nel portale d'ingresso della Casa Museo;
Visto il vigente regolamento comunale per la concessione in uso di locali di proprietà comunali, approvato con delibera del C.C. del 12/4/2005;
Visto l'allegato schema di autorizzazione per la concessione in uso di locali comunali;
Ritenuto, per quanto sopra, di concedere in uso gratuito i locali comunali richiesti dal Club Unesco – sede di Buccheri - dietro il pagamento di una cauzione di € 100,00,
Vista la Legge 142/90 e la L.R. 48/91,

SI PROPONE

1) Di autorizzare la concessione in uso gratuito dei locali comunali posti a piano terra dell'immobile sito in Via Matteotti e adibiti a Casa Museo al Club Unesco – sede di Buccheri.

2) Di autorizzare l'apposizione sul portale d'ingresso della Casa Museo di Via Matteotti di una targhetta riportante il logo dell'Associazione Club Unesco-sede di Buccheri.

3) Di incaricare il Capo Area AA.GG. a provvedere al rilascio dell'autorizzazione di cui all'allegato schema di concessione e di richiedere al concessionario, a titolo di deposito cauzionale, il versamento della somma di €.100,00.

COMUNE DI BUCCHERI
Piazza Toselli n. 1 – 96010 BUCCHERI (SR)
Tel. 0931880359 - Fax 0931880559

AUTORIZZAZIONE CONCESSIONE IN USO LOCALI COMUNALI.

Premesso che:
- con nota Prot. _____ del _____ il Sig. _____, nato a _____ il _____, e residente a Buccheri in _____, in qualità di _____ dell'Associazione _____, ha chiesto l'autorizzazione per poter usufruire di locali comunali;
- con deliberazione n. ____ del _____ la Giunta Comunale ha concesso in uso alcuni locali comunali;
- il Regolamento per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale, approvato con delibera del Consiglio Comunale del 12/4/2005, prevede il rilascio della concessione in uso da parte del Responsabile del servizio preposto;

T R A

il Comune di Buccheri, per il quale interviene il Dr. Terzo Salvatore, nato a Buccheri il 12/12/1954, nella sua qualità di Capo Area AA.GG. e il Sig. _____, nato a _____ il _____, e residente a Buccheri in _____, in qualità di _____ dell'Associazione _____, in qualità di richiedente, d'ora in poi denominato concessionario,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente convenzione ha per oggetto la concessione in uso dei locali comunali _____ per lo svolgimento delle attività da parte dei soci dell'Associazione richiedente, come indicati nella richiesta.

ART. 2 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:
a) Assicurare lo svolgimento delle attività previste nella richiesta.
b) L'autorizzazione all'uso dei locali può essere revocata o modificata per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e/ o per esigenze relative a manifestazioni patrocinate o organizzate direttamente dal Comune.
c) L'autorizzazione non può essere ceduta a terzi. Le chiavi di accesso ai locali vengono consegnate al concessionario che si impegna a utilizzarle sotto la propria responsabilità ed a riconsegnarle al Comune nei tempi prescritti.

d) Tenere sollevato e indenne il Comune di Buccheri da tutti i danni sia diretti che indiretti che dovessero verificarsi in connessione o in dipendenza delle attività che vengono svolte nei locali oggetto della presente concessione.
e) A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'uso dei locali e dal risarcimento di eventuali danni, il concessionario versa la somma di € _____(euro_____) a titolo di cauzione. Qualora l'importo della cauzione non sia sufficiente, il concessionario è tenuto ad integrarlo. Resta salva l'esperibilità da parte del Comune di ogni altra azione nei confronti del concessionario nell'ipotesi di constatazione di danni alle cose o alle strutture. La cauzione è restituita al momento della riconsegna dei locali e delle chiavi, previo accertamento dell'inesistenza di danni e dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'uso dei locali.
f) Utilizzare i locali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per la concessione in uso dei locali, approvato con delibera C.C. n. 11 del 12/4/2005 e successive modifiche e integrazioni. Utilizzare i locali secondo criteri di diligenza, evitando qualsiasi danneggiamento e impegnandosi a riconsegnarli nelle medesime condizioni in cui vengono affidati. Nel periodo di concessione il concessionario è nominato custode. E' vietata ogni opera che comporti un danno o manomissioni alle strutture o agli arredi ed ai servizi di pertinenza dei locali.
g) Ripulire giornalmente, alla fine dello svolgimento delle attività, i locali , le pertinenze ed i servizi. Allo scadere della concessione i locali , le pertinenze e i servizi dovranno essere idoneamente ripuliti prima della restituzione delle chiavi. La pulizia dei locali , delle pertinenze e dei servizi restano a carico del concessionario.
h) Acquisire, ove ne ricorresse la necessità, tutte le certificazioni e le autorizzazioni amministrative necessarie.

ART. 3 - UTENZE E CANONI D'USO

L' onere per l'approvvigionamento dell'energia elettrica e per l'approvvigionamento idrico sono a carico dell'Amministrazione Comunale.
Il Concessionario è / non è tenuto al pagamento del canone d'uso e delle spese di gestione dei locali, nel rispetto della delibera G.M. n.___ del _____ di concessione in uso dei locali, nella misura stabilita dal Regolamento per la concessione in uso dei locali approvato con delibera della Giunta Municipale n. 85 del 8/7/2005, fissato in € _____per tutta la durata della presente concessione.
Il Concessionario è comunque tenuto, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la concessione in uso dei locali e della misura prevista dall'allegato 1, al versamento della cauzione di € _____ , (euro _____).

ART. 4 - USO DEI LOCALI, DELLE PERTINENZE E DEI SERVIZI

Il Concessionario dovrà utilizzare e fare utilizzare i locali, le pertinenze e i servizi dati in affidamento temporaneo in modo corretto, per il perseguimento degli scopi di cui all'art. 1, secondo le modalità, le possibilità e i limiti che gli stessi offrono e secondo i contenuti della presente convenzione.
Il Concessionario dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge applicabili e compatibili con la natura degli impianti, delle attrezzature e di eventuali arredi presenti, e con la loro destinazione.

ART. 5 - SUBCONCESSIONE DELLE ATTIVITÀ E MODIFICAZIONE NELLO STATO DELL'AREA

Il Concessionario non può senza il consenso espresso dall'Amministrazione Comunale subconcedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della convenzione.
Non sono altresì consentite innovazioni e modificazioni sostanziali allo stato dei locali, delle pertinenze e dei servizi concessi in uso. La violazione anche parziale delle previsioni del presente

articolo determina la risoluzione di diritto della convenzione in oggetto, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E PER DANNI

Il concessionario assicura il corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'applicazione delle norme relative alla sicurezza e all'igiene nei luoghi di lavoro, ai sensi di Legge, in relazione alle attività organizzate e all'utilizzo dei locali. Il loro utilizzo si intende effettuato a rischio del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune. In ogni caso il concessionario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune di Buccheri e i suoi collegati da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque derivare in connessione o in dipendenza delle attività oggetto della convenzione.
Il Concessionario risponde inoltre, nei confronti del Comune, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o a beni di proprietà del Comune causato dagli utenti o dal pubblico che partecipa alle attività sociali e ricreative o che interviene agli eventi organizzati.
Il Comune conseguentemente riconosce sin d'ora al Concessionario il diritto ad ogni azione di rivalsa nei confronti dei responsabili.
E' esclusa la responsabilità del concessionario per danni non riconducibili a violazione degli obblighi di cui al precedente Art.2, compresi il caso fortuito o la forza maggiore.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL CONCEDENTE

Il Concedente si impegna:
a) a permettere e ad agevolare l'ingresso all'area per il montaggio e lo smontaggio di eventuali attrezzature in concomitanza con le attività da parte del personale comunale, qualora l'Amministrazione Comunale lo ritenesse necessario;
b) a permettere al personale comunale di ispezionare i locali e controllare la rispondenza tra le attività richieste e quelle effettivamente svolte;
b) a provvedere affinché i locali risultino sempre agibili in occasione di eventi o attività organizzati o autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 8 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dal _____ al _____.
Al termine della convenzione, o nei casi previsti dal successivo Art. 9, il Concessionario dovrà riconsegnare al Comune di Buccheri i locali, le attrezzature e il materiale di proprietà dell'Amministrazione Comunale eventualmente presenti, nello stato di manutenzione e di funzionalità precedenti alla stipulazione della convenzione, fatto salvo il normale deperimento connesso all'uso. Il Concessionario è tenuto al ritiro delle attrezzature e del materiale di proprietà ed a lasciare liberi i locali al termine della convenzione o al verificarsi di uno dei casi previsti dal successivo Art. 9.

ART. 9 - DECADENZA E REVOCA DELLA CONVENZIONE

E' facoltà del Comune concedente, in caso di violazione da parte del Concessionario di qualsiasi degli obblighi stabiliti dalla presente, previa diffida ad eliminare la situazione di inadempienza entro il termine di dieci giorni, dichiarare la decadenza della presente convenzione.
Il Comune di Buccheri si riserva in ogni caso, per motivate esigenze di pubblico interesse, di sospendere o revocare la presente convenzione, senza che il concessionario abbia nulla da pretendere.

ART. 10 - INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE

Dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti riguardanti le forme di pubblicizzazione delle attività, quindi il Comune di Buccheri non sarà responsabile di eventuali abusi. Sarà inoltre cura del concessionario dare al Comune di Buccheri informazione preventiva di tutto il materiale di pubblicizzazione sul quale comparirà il riferimento al Comune stesso, al fine di ottenere l'autorizzazione alla diffusione.
Il Concessionario può richiedere in affidamento, limitatamente alle attività sociali e ricreative ed agli eventi connessi, il logo del Comune perché sia utilizzato sul materiale di pubblicizzazione nei tradizionali strumenti pubblicitari e della rete informatica internet che dovrà riportare la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 11 - COSTI DI CONVENZIONAMENTO

Ogni costo di convenzionamento è a carico del concessionario. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 2 della Tariffa-Parte II del DPR 26/04/1986 n. 131.

Art. 12 - CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere e che non fosse possibile risolvere in via amministrativa, le parti riconoscono la competenza del Foro di Siracusa.

Art. 13 - NORME TRANSITORIE E FINALI

1) Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente concessione si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto, ed in particolare al vigente Regolamento Comunale per la concessione in uso di locali.
2) Il rapporto tra il Comune di Buccheri ed il Concessionario si configura come atto di concessione amministrativa di uso di spazio di proprietà dell'Amministrazione comunale;
3) Il Comune sarà sempre esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che al Concessionario ed a terzi potessero derivare dalla presente concessione.
4) E' allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale, il verbale di consistenza e consegna dei locali e delle attrezzature ivi presenti, redatto ed approvato dai sottoscritti per accettazione.
Buccheri, _____

F.to

IL CONCESSIONARIO

_____

PER IL COMUNE DI BUCCHERI

_____

Proposta di Deliberazione n. ...6..... del 10-1-2012

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

Lì, 10-1-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

Lì, 10-1-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

Intervento	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
.....	.....	.....	comp./res. 2011	€.	€.	€. .....
.....	.....	.....	comp./res. 2011	€.	€.	€. .....
.....	.....	.....	comp./res. 2011	€.	€.	€. .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì, ...

L'ASSESSORE ANZIANO — F.to: PETRALIA

IL SINDACO — F.to: PAVANO

IL SEGRETARIO GENERALE — F.to GRANDE

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì, ...

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. .....
del .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. ..... del .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Lì, ...

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comune dal 12-1-2012 al 26-1-2012

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Lì, ...

COMUNE DI BUCCHERI - PROV. DI SIRACUSA

Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Lì, ...

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 12-1-2012 al 26-1-2012 a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì, ...

☐ La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

☐ La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì ....