



100  
mete  
d'Italia

## COMUNE DI BUCCHERI

*“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”*

*(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)*

*Piazza Toselli 1 – 96010 Buccheri*

**Bando di selezione pubblica, per soli esami, per l’assunzione di n° 1 Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C, posizione economica 1, a tempo pieno ed indeterminato, riservato prioritariamente ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, ex art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, D. LGS. n. 66/2010.**

**SCADE IL 25/10/2021**

### IL CAPO AREA AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

#### RENDE NOTO

##### Art. 1

###### (Indizione del concorso)

1. È indetta una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla copertura di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C, posizione economica 1, a tempo pieno ed indeterminato;
2. Il Comune di Buccheri ai sensi del vigente Codice garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento sul lavoro;
3. Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., nel presente concorso opera la riserva a favore del personale militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito.

##### Art. 2

###### (Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e del CCNL vigente per il comparto Funzioni Locali per il personale di categoria C e di posizione economica C1;
2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della 13° mensilità, si aggiunge l’eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori se spettanti. Si applicano d’ufficio tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

##### Art. 3

###### (Requisiti per l’ammissione)

1. Per l’ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell’Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b. godimento dei diritti politici;
- c. aver compiuto la maggiore età e di non aver raggiunto i limiti previsti per il collocamento a riposo;
- d. non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
- e. non essere stati interdetti, ovvero sottoposti, a misure che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e/o non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
- g. essere fisicamente idonei all'impiego per il posto messo a selezione. A tal riguardo l'Amministrazione, prima dell'assunzione, procederà a sottoporre a visita medica preventiva il vincitore per accertare l'idoneità necessaria a poter esercitare le funzioni inerenti il posto da ricoprire, con espresso avvertimento che nel caso in cui l'esito sia negativo, non si procederà all'assunzione. Parimenti, la mancata presentazione alle visite mediche sarà interpretata quale rinuncia all'assunzione;
- h. essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
- i. diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale, conseguito presso Istituti Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente.
- m. essere in possesso di certificazione informatica ECDL/ICDL o PEKIT o EIPASS emesso da un ente abilitato al rilascio del titolo;
- p. conoscere la lingua inglese.

#### **REQUISITI AGGIUNTIVI eventuali (per coloro che intendono avvalersi della riserva)**

Per i volontari in ferma prefissata, che hanno completato senza demerito la ferma contratta, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) *VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;*
- b) *VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;*
- c) *VFB volontari in ferma breve triennale;*
- d) *Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).*

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della documentazione allegata, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando, saranno ammessi al concorso. L'effettivo possesso dei requisiti verrà verificato al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per il soggetto da assumere.

5. La determinazione di ammissione o esclusione dei candidati è adottata dal Capo Area Affari Amministrativi e Legali.

6. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove.

#### **Art. 4**

##### **(Domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione deve obbligatoriamente essere redatta sull'apposito modello "Allegato A" che fa parte integrante del presente bando. Nella stessa i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) i recapiti ai quali inviare eventuali comunicazioni: PEC e numeri di telefono;
- c) di aver compiuto l'età di 18 anni ed il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione;
- e) di non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario, dovranno essere specificate tali condanne;
- f) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate tali misure;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
- h) di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto messo a concorso;
- i) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
- l) l'esatta denominazione del titolo di studio in possesso con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'Istituto presso cui è stato conseguito. In caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto;
- m) l'esatta denominazione del titolo informatico posseduto e richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'ente presso cui è stato conseguito;
- n) di essere o non essere in possesso del titolo di riserva, di preferenza o precedenza di cui all' "Allegato B";
- o) di autorizzare il Comune di Buccheri al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti relativi al concorso.

2. In calce alla domanda devono essere apposte la data e la firma del candidato, pena la nullità della stessa.

3. A corredo della domanda, pena la non ammissione al concorso, i candidati devono allegare:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa concorsuale pari ad € 30,00 da versare sul conto corrente postale n. 11660966 intestato a Comune di Buccheri avendo cura di indicare nella causale il proprio nome, cognome ed il concorso per il quale si partecipa;
- c) il proprio curriculum vitae redatto su formato europeo, firmato e datato;

#### **Art. 5**

##### **(Modalità e termini di presentazione della domanda)**

1. Il termine ultimo per la presentazione delle domande ricade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla G.U.R.S. dell'avviso del presente bando. Se il termine ultimo ricade in giorno festivo, lo stesso è prorogato al giorno immediatamente successivo non festivo. La domanda di partecipazione, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 4, **firmata in originale**, deve essere inoltrata unitamente agli allegati richiesti secondo una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

a) **spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo: Ufficio Protocollo Comune di Buccheri – Piazza Toselli n° 1 – 96010 Buccheri, entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. A tal riguardo farà fede il timbro postale di spedizione. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura *“Contiene domanda per la selezione pubblica per l'assunzione di n° 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato”*;

b) **inviata a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: **protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it**, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificato, anche non personale, entro le ore 23:59:59 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione e trasmessa come file unico in formato PDF non modificabile. Nell'oggetto della trasmissione deve essere inserita la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione del candidato Sig. (nome e cognome) al concorso pubblico per n. 1 posti di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato”*. **Non verranno prese in considerazione** domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate o recapitate ad altri indirizzi mail/pec del Comune.

2. In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo dei servizi postali l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità sulla dispersione degli atti a lei non imputabile.

3. La presentazione della domanda oltre i termini sopra indicati comporta l'automatica esclusione dal concorso.

#### **Art. 6**

##### **(Motivi di esclusione)**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- a) la spedizione tardiva della domanda (poiché avvenuta oltre i termini di scadenza previsti nel presente bando) ovvero avvenuta prima della pubblicazione dell'estratto in G.U.R.S.;
- b) la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
- c) l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
- d) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- e) la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) la mancanza in allegato della copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa concorsuale o la trasmissione della ricevuta che attesti il pagamento parziale di essa;

#### **Art. 7**

##### **(Commissione giudicatrice)**

1. La Commissione giudicatrice verrà nominata con apposita determinazione dal Segretario Comunale almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove concorsuali.

#### **Art. 8**

##### **(Prove d'esame)**

1. La prova d'esame consisterà nella somministrazione a ciascun candidato di n. 12 quiz a risposta multipla sulle materie di seguito indicate:

- Elementi di diritto amministrativo;
- D.Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- Procedimento e accesso ai documenti o atti amministrativi (L. 241/90);
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Elementi sui principali servizi comunali;
- Normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa;
- Tutela dei dati personali;
- Codice di comportamento e responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici;

2. L'elenco dei candidati ammessi ed il luogo dello svolgimento della prova scritta verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Buccheri almeno dieci giorni prima della data prevista per l'espletamento della prova d'esame.

3. Il tempo assegnato per lo svolgimento della prima prova sarà di 30 minuti.

4. La prova si intenderà superata con una votazione di almeno 6/12.

5. Non saranno ammessi in aula testi, libri, appunti nè materiale informatico di alcun genere, pena l'immediata esclusione dal concorso.

6. Per ogni risposta corretta la Commissione assegnerà 1 punto. Per ogni risposta lasciata in bianco verranno assegnati zero punti. Per ogni risposta errata verranno sottratti 0,20 punti dal punteggio totale. Il candidato dovrà fornire una sola risposta per ogni singola domanda che ritiene corretta. Non saranno ammesse correzioni, pena la sottrazione di 0,20 punti per ogni domanda che non avrà una risposta univoca. La Commissione procederà al termine della prova alla correzione dell'elaborato e comunicherà il punteggio al candidato.

7. Se questi avrà riportato un punteggio di almeno 6/12 verrà ammesso a sostenere la prova orale in altra data, consistente in un colloquio approfondito sulle materie previste per la prova scritta, oltre alla disamina delle domande a cui già è stato sottoposto nella prova. Tale prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio minimo di 21/30. In tale sede verrà anche accertata la conoscenza di base della lingua inglese;

8. Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati.

#### **Art. 9**

#### **(Formazione ed approvazione della graduatoria)**

1. La votazione finale verrà determinata dalla somma ottenuta dal punteggio riportato tra la prima e la seconda prova.

2. A parità di punteggio opereranno le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come richiamati nello schema "Allegato B" che fa parte integrante del presente bando ed in caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane d'età.
3. La graduatoria del concorso verrà approvata con determinazione del Capo Area Affari Amministrativi e Legali, su proposta della Commissione esaminatrice. La stessa conserverà efficacia per il tempo previsto dalla normativa vigente.
4. I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, oltre alle osservanze di tutte le disposizioni anti Covid che verranno diramate negli appositi successivi avvisi di convocazione. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alle prove d'esame nel rispetto dell'orario e del giorno fissato, verrà ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto dal poter sostenere le prove d'esame.

#### **Art. 10**

##### **(Svolgimento della selezione e comunicazioni)**

1. Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno pubblicate sul sito [www.comune.buccheri.sr.it](http://www.comune.buccheri.sr.it) nella sezione Bandi, Gare e Concorsi. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

#### **Art. 11**

##### **(Comunicazione esito. Documenti)**

1. Il candidato per il quale viene disposta l'assunzione sarà formalmente invitato a produrre la documentazione che verrà indicata nella lettera di invito.
3. Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario, implicitamente autorizzando l'Amministrazione Comunale allo scorrimento della graduatoria.
4. Qualora dalla verifica dei documenti prodotti emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà da tutti i benefici eventualmente conseguiti, salvo comunicazione all'A.G. per gli aspetti penalmente rilevanti.
5. I candidati per i quali si dispone l'assunzione verranno sottoposti a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'Ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica ed in caso di non idoneità, verranno dichiarati decaduti dall'impiego.

#### **Art. 12**

##### **(Assunzione in servizio)**

1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali.
2. **L'assunzione avverrà comunque previo assolvimento di tutte le disposizioni normative operanti per il comparto Enti Locali e rimane espressamente subordinata alla possibilità per l'Ente di procedervi senza che il vincitore possa vantare diritti di sorta alcuno.**
3. Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali.

**Art. 13**  
**(Disposizioni finali)**

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alla normativa applicabile in materia, nonché alle disposizioni di legge.
2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Buccheri.
3. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Capo Area Affari Amministrativi e Legali Dott. Antonino Listo.
4. Il Comune di Buccheri si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative sopravvenute.
5. Il testo integrale del presente bando, la domanda di partecipazione e la dichiarazione per gli eventuali titoli di preferenza sono pubblicati sul sito internet del Comune [www.comune.buccheri.sr.it](http://www.comune.buccheri.sr.it) nella sezione Bandi, gare e concorsi.
6. Per informazioni o chiarimenti: tel. 0931- 880359 o mail [urp@comune.buccheri.sr.it](mailto:urp@comune.buccheri.sr.it)

Buccheri, data di pubblicazione in GURS

IL CAPO AREA  
AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI  
*F.to Dott. Antonino Listo*

Allegati al presente bando:

A (modello di domanda)

B (schema titoli di preferenza)