

All'Ufficio _____ (*)

del Comune di Buccheri

OGGETTO: **Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ Prov. _____
_____ cap _____ via _____
n. _____ tel. _____ cod.fisc. _____
e-mail _____ fax _____ tel. _____

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato elettronico/cartaceo;
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti/dati// informazioni:

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di voler ricevere quanto richiesto:

personalmente presso lo sportello Ufficio Relazioni con il Pubblico

Oppure

al proprio indirizzo di posta elettronica _____

Oppure

tramite servizio postale al seguente indirizzo _____

Si allega documento di identità.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

(*) N.B. A norma dell'art. 5, comma 3 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'istanza può essere indirizzata:

- a) all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- b) all'Ufficio relazioni con il pubblico;
- c) ad altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente";