PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN

UFFICIO DI LAVORO PERMANENTE

DISTRETTUALE

D.D.G. n. 294 del 21/03/2011 – Direttive per l'utilizzazione di risorse provenienti dal F. P.N. S. per il potenziamento dei Gruppi di Piano Distrettuali

COMUNE CAPOFILA
Via Italia 105
TEL. 0931/781300 - FAX 0931/783697
96100 - SIRACUSA

1. ATTIVITA' FIN QUI SVOLTA DAL GRUPPO DI PIANO DISTRETTUALE CON L'INDICAZIONE DELLA CADENZA DELLE CONVOCAZIONI E DELLE RIUNIONI OPERATIVE FIN QUI ESPLETATE

Il Gruppo Piano del Distretto Socio Sanitario 48 nasce come gruppo di lavoro collegiale ed allargato; esso comprende 44 soggetti rappresentativi di tutte le parti sociali, dai Comuni agli Enti Terzi, ai Sindacati, alla Scuola, all'A.S.P etc.

Il distretto Socio-Sanitario 48 si è dotato di un regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento e le competenze del Gruppo Piano approvato con delibera del CdS in data 30/05/2005.

Occorre fare presente, però, che nel corso degli anni diversi componenti non hanno più partecipato alle riunioni, alcuni perché demotivati, altri per carichi di lavoro onerosi nell'ambito dei propri uffici.

La composizione del Gruppo Piano allo stato attuale risulta come segue:

Ente o Comune	
Comune di Siracusa	Coordinatore – 3 Assistenti sociali – 1 Contabile - 1 Amministrativo
Comune di Buccheri	Assistente Sociale – Amministrativa
Comune di Buscemi	Assistente Sociale – Amministrativa
Comune di Canicattini Bagni	Assistente Sociale - Amministrativa
Comune di Cassaro	Assistente Sociale - Amministrativa
Comune di Ferla	Assistente Sociale - Amministrativa
Comune di Floridia	Assistente sociale - Amministrativa
Comune di Palazzolo Acreide	Dirigente – Assistente Sociale
Comune di Priolo Gargallo	Psicologo
Comune di Solarino	Dirigente – Contabile – Assistente Sociale
Comune di Sortino	Dirigente - Amministrativa – Assistente Sociale
Provincia Regionale di Siracusa	Dirigente – Assistente Sociale – Amministrativo
A.S.L. N. 8	Psicologo
TERZO SETTORE	Referenti Associazionismo – Cooperazione – Volontariato
ENTI TERZI	Referenti Questura - UEPE – USSM – CRSP – Uff. Provinciale del lavoro – DAP -
SINDACATI	Referenti CGIL – CISL – UIL - UGL

Per l'elaborazione del PdZ relativo al triennio 2010/2012 il gruppo piano si è riunito in quattro momenti collegiali:

- 1^ riunione in data 24/04/2009 per stabilire il calendario dell'attivazione dei tavoli tematici avvenuti in alcuni comuni del distretto (6 aree tematiche in 6 incontri e con la partecipazione della cittadinanza) pubblicizzato a mezzo avviso pubblico.

Durante tali incontri sono emerse delle priorità che sono state riportate dai componenti il Gruppo Piano per stilare le azioni progettuali del PdZ.

COMUNE CAPOFILA
Via Italia 105
TEL. 0931/781300 - FAX 0931/783697
96100 - SIRACUSA

Al fine di continuare e potenziare quanto già avviato con il progetto sopra indicato, e integrare le azioni che non possono essere garantite nella normale programmazione di lavoro, con la presente azione si vuole, realizzare un progetto che intende agire su due particolari direttive:

1. un rafforzamento della fase programmatoria, anche con incontri aperti ;
2. una strutturazione dell'Ufficio di Piano che risponda con maggiore efficienza e efficacia alle azioni previste nel Piano di Zona 2010/2012.

In particolare, verranno maggiormente attenzionate le seguenti funzioni:

Funzione di programmazione e progettazione che comprende le attività :

- Ricerca, analisi e lettura della domanda sociale;
- Ricognizione e mappatura dell'offerta dei servizi;
- Monitoraggio dei progetti e degli interventi avviati;
- Valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi.

Funzione di gestione tecnica e amministrativa che comprende le attività di:

- Attività istruttoria e predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per il buon funzionamento del sistema integrato (accordi di programma, protocolli, convenzioni, modulistica);

Funzione contabile e finanziaria che comprende le attività di:

- gestione contabile delle attività di competenza dell'Ufficio di Piano;
- gestione delle risorse finanziarie e rendicontazione;
- gestione della fase di liquidazione della spesa;

A queste funzioni si devono associare comunque, tutte le attività relative alla verifica puntuale delle autorizzazioni e del funzionamento dei servizi e delle strutture socio assistenziali e della permanenza dei requisiti strutturali, organizzative e gestionali, uniformando le singole attività di controllo dei vari comuni secondo un'unica attività distrettuale.

AL FINE DI REALIZZARE LE ATTIVITA' PREVISTE E CONSIDERATO CHE GLI OBIETTIVI SONO NON RAGGIUNGIBILI NEL NORMALE ORARIO DI LAVORO, IL PROGETTO PREVEDE:

Obiettivi a breve termine e non raggiungibili nel normale orario di lavoro:

1.Potenziamento dell' Ufficio di Piano

Il potenziamento dell'Ufficio di Piano ha l'obiettivo di sviluppare tutte quelle funzioni e competenze che possano garantire a livello di zona una maggiore integrazione dei servizi sociali e sanitari con un forte coinvolgimento delle agenzie del territorio.

Competenze dell'Ufficio di Piano sono:

1. mantenere uno stretto raccordo con i Comuni del D48 fornendo consulenza, informazione, periodico aggiornamento sull'attività svolta;
2. mantenere uno stretto collegamento con i servizi sociali, sanitari, educativi e del mondo del lavoro;
3. garantire il raccordo e il funzionamento di tutte le attività a gestione associata;

COMUNE CAPOFILA
Via Italia 105
TEL. 0931/781300 - FAX 0931/783697
96100 - SIRACUSA

4. implementare le procedure di snellimento dell'iter amministrativo,
5. elaborare appositi supporti informatici per la rilevazione e condivisione di dati,
6. espletare le pratiche tecniche ed amministrativo – contabili in tempo reale e coerentemente con le esigenze del cittadino;
7. organizzare la raccolta delle informazioni e dei dati per la realizzazione del sistema di monitoraggio e valutazione;
8. relazionale periodicamente (ogni sei mesi) al Comitato dei Sindaci e al Gruppo Piano sullo stato di realizzazione del Piano di Zona con l'indicazione del livello di attuazione delle singole azioni.

2. Potenziamento delle attività dell'Ufficio Piano

L'Ufficio di Piano garantisce la continuità e la regolarità del flusso informativo interno ed esterno, predispone l'istruttoria, nonché gli adempimenti connessi alle decisioni, alle relazioni, agli ordini del giorno ed ai verbali delle riunioni del Comitato dei Sindaci e del Gruppo Piano.

3. Azione per il potenziamento dei processi di programmazione partecipata delle politiche sociali distrettuali

Il Gruppo Piano del Distretto n. 48 intende rivolgere una particolare attenzione agli strumenti per l'attivazione di processi di programmazione partecipata delle politiche sociali distrettuali.

In questo contesto si inserisce il percorso volto a promuovere il protagonismo delle comunità locali anche su ambiti territoriali più piccoli.

Le azioni di infrastrutturazione sociale territoriale e il sostegno alle competenze

e alle sperimentazioni locali favoriranno sia il *Coordinamento Istituzionale, Ufficio di Piano e Tavoli Tematici*, sia la costruzione di uno strumento di programmazione sociale locale.

In coerenza con gli obiettivi prefissati il percorso per facilitare la programmazione potrebbe essere articolato in diverse azioni.

La **prima azione** prevede la realizzazione di n. 3 incontri formativi/informativi modalità focus group di n. 4 ore ciascuno. Gli incontri avranno le seguenti finalità:

- presentare alla cittadinanza attori, funzioni e programmi del Distretto n. 48 nel campo delle politiche sociali;
- creare un'occasione di conoscenza e scambio tra tutti i diversi soggetti che operano sul territorio (Comune, Provincia, ASL, Scuole, Associazioni, Cooperative Sociali,…);
- promuovere la partecipazione e il lavoro di rete territoriale.

Gli incontri saranno rivolti solo alla parte pubblica ed istituzionale con l'obiettivo di fornire informazioni ed elementi di approfondimento su principi, strumenti e metodi della programmazione sociale al fine di

COMUNE CAPOFILA
Via Italia 105
TEL. 0931/781300 - FAX 0931/783697
96100 - SIRACUSA

Attivazione di un processo di comunicazione esterno "Piano della Comunicazione"	n. di azioni pubblicitarie avviate sul territorio mezzo stampa e affissione manifesti; n. di incontri di programmazione partecipata n. Schede Customer satisfaction	

Gli obiettivi operativi permetteranno lo snellimento dei procedimenti amministrativi a carico dei singoli comuni, nonché la condivisione di un unico metodo di lavoro e di rilevazione dei dati.

Obiettivi intermedi

1. Attivare i flussi di lavoro del Gruppo Piano;
2. Promuovere la visione del Distretto.

Obiettivi finali ed Esiti attesi

1. Implementazione di buone prassi che permettano lo snellimento dei lavori del Gruppo Piano;
2. Miglioramento della comunicazione sociale (incontro, soddisfazione e verifica domanda/offerta di servizi);
3. Promozione della cittadinanza democratica partecipata.

FIGURE PROFESSIONALI INDIVIDUATE QUALI NECESSARIE ALL'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DISTRETTUALE DI PIANO

N. 1 Amministrativo e 2 figure aggiuntive
N. 1 Contabile e 2 figure aggiuntive
N. 2 Assistenti Sociali
N. 1 Addetto allo sportello
L'Ufficio Piano Distrettuale di lavoro, che ha sede presso l'Assessorato Politiche Sociali , sarà aperto due pomeriggi a settimana.

ORARIO E MODALITA' DI LAVORO DELL'UFFICIO DISTRETTUALE

Operatore	Lunedì	Mercoledì
UFFICIO DI LAVORO DISTRETTUALE		
N. 1 Amministrativo e 2 figure aggiuntive	Dalle 14.30 alle 17,30	Dalle 14.30 alle 17,30
N. 1 Contabile e 2 figure aggiuntive	Dalle 14.30 alle 17,30	Dalle 14.30 alle 17,30
N. 2 Assistenti Sociali	Dalle 15,30 alle 17,30	Dalle 15,30 alle 16,30
N.1 Addetto allo Sportello	Dalle 9.00 alle 12.00	Dalle 14,30 alle 17,30

Si precisa che tutti gli operatori sono personale interno ai Comuni del distretto 48.

COMUNE CAPOFILA
Via Italia 105
TEL. 0931/781300 - FAX 0931/783697
96100 - SIRACUSA

- PARAMETRI, NORMATIVE E MODALITA' OPERATIVE PER PERFEZIONAMENTO RAPPORTO LAVORO ED EROGAZIONE INCENTIVAZIONI

Agli Amministrativi, ai Contabili e gli Assistenti Sociali dell'Ufficio Piano Distrettuale verrà applicato una tariffa oraria corrispondente al costo orario medio lordo dello straordinario di un dipendente della Pubblica Amministrazione.

MODALITA' E FORME DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI OTTENUTI

Il progetto prevedere precise azioni di comunicazione e diffusione delle attività e dei risultati ottenuti, attraverso la predisposizione di un "Piano della Comunicazione", dove tutte le attività di comunicazione sia interna che esterna devono essere definite nel dettaglio in considerazione della necessità di garantire la piena accessibilità delle informazioni a tutti i cittadini.

A tal fine il gruppo di lavoro del progetto dovrà:

- Sistematizzare e divulgare le esperienze progettuali attraverso dei report semestrali;
- Sistematizzare e divulgare, attraverso dossier i principali risultati del progetto specificando le metodologie di intervento utilizzate nelle singole attività e i modelli utilizzati;
- Realizzare nel distretto socio-sanitario 48 di almeno una conferenza - dibattito per ogni anno di attività.

Il progetto dovrà inoltre essere pubblicizzato sul territorio tramite stampa ed affissione di manifesti nei luoghi deputati e siti Web istituzionali.

COMUNE CAPOFILA
Via Italia 105
TEL. 0931/781300 - FAX 0931/783697
96100 - SIRACUSA

ALLEGATO A

COSTI PERSONALE

OPERATORI	ORE SETTIMANA	COSTO ORA	COSTO MESE	COSTO ANNUO
Amministrativi 1	6	€ 20,00	€ 480,00	€ 5.760,00
Amministrativi aggiuntivi 2	8	€ 18,00	€ 576,00	€ 6.912,00
Contabili 1	6	€ 20,00	€ 480,00	€ 5.760,00
Contabile aggiuntivo 1	4	€ 19,00	€ 304,00	€ 3.648,00
Contabile aggiuntivo 1	4	€ 20,00	€ 320,00	€ 3.840,00
Assistenti Sociali 2	8	€ 20,00	€ 640,00	€ 7.680,00
Addetto sportello 1	6	€ 14,35	€ 344,40	€ 4.132,80
TOTALE COSTO PERSONALE				**€ 37.732,80**

ACQUISTO ATTREZZATURE

	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
Istituzione numero verde	1	0,00	0,00
Computer fisso	3	€ 470,00	€ 1.410,00
Licenza windows	3	€ 130,00	€ 390,00
		TOTALE COSTO ATTREZZATURE	**€ 1.800,00**

COSTO TOTALE PROGETTO *€ 39.532,80*