

**REGIONE SICILIANA**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

**DI SIRACUSA**

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della deliberazione n. 413 del 28-04-2011 dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, rende noto che è indetto

**CONCORSO PUBBLICO**

per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti vacanti di personale del ruolo sanitario – PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO:

**AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE**

N. 3 posti di Dirigente Medico – disciplina: Medicina Fisica e Riabilitazione

N. 2 posti di Dirigente Medico – disciplina: Nefrologia

**AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE**

N. 2 posti di Dirigente Medico – disciplina: Chirurgia Vascolare

N. 8 posti di Dirigente Medico – disciplina: Ostetricia e Ginecologia

**REQUISITI DI AMMISSIONE** – Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed in particolare: a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa prima dell'immissione in servizio; c) laurea in Medicina e Chirurgia; d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (D. Lgs. n.254/00, art.8 comma 1, lett.b). E' esentato dal

requisito di cui alla lett. d) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende USL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso; e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilita nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE** - La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice in conformità allo schema di domanda che sarà disponibile sul sito internet di questa Azienda ([www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it)), dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa. La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: A.S.P. di Siracusa, Corso Gelone n. 17, 96100 Siracusa, ovvero presentata direttamente presso l'ufficio di protocollo generale dalle ore 9,00 alle ore 13 di tutti i giorni feriali con esclusione della giornata del sabato. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando.

sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda di partecipazione all'avviso si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata A.R. entro il sopraindicato termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto. Le domande inoltrate prima della data della suddetta pubblicazione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate d'ufficio senza alcun obbligo di comunicazione agli interessati. Nella domanda di partecipazione al concorso l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di dichiarazione mendace e falsità degli atti, i seguenti dati: 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza; 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4) le eventuali condanne penali riportate; 5) i titoli di studio posseduti; 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; 7) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione. L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o

telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE** – Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati debbono allegare, a pena di esclusione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione previsti ai superiori punti c), d) ed e). Alla domanda devono, inoltre, essere allegati: 1) eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina; 2) curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente; 3) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Per la presentazione dei documenti sopra indicati il candidato può avvalersi di dichiarazioni sostitutive, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti. In caso di dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa nei modi previsti dalle vigenti disposizioni in materia, con particolare riferimento agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Comunque le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie relativi alla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo. Per le pubblicazioni, il candidato può presentare la copia semplice accompagnata dalla dichiarazione che la medesima è conforme all'originale, avvalendosi delle procedure di cui agli artt. 18, 2° comma, 19 e 47 del sopracitato D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un

traduttore ufficiale. Nella certificazione relativa al diploma di specializzazione deve essere attestato se il diploma è stato conseguito ai sensi del D.Lgs n. 257/91 e la durata legale del corso di specializzazione ai fini della attribuzione del punteggio. In caso di autocertificazione, il candidato dovrà specificare quanto sopra. In assenza di tale specificazione, non sarà attribuito il punteggio previsto dall'art. 27 comma 7 del DPR 483/97. La firma in calce alla domanda di partecipazione all'avviso, non deve essere autenticata. La mancanza della sottoscrizione costituisce motivo di esclusione. Alla domanda deve essere unito l'elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

**NOMINA DELLA COMMISSIONE** – La commissione, di cui all'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si riunirà, presso gli uffici amministrativi dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda siti in Via Reno 19, per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, alle ore 12,00 del primo giorno utile (esclusi il sabato e i giorni festivi) successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con le modalità previste dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

**AMMISSIONI DEI CANDIDATI** – L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI** – I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e successive modifiche ed integrazioni.

**PROVE DI ESAMI** – A norma di quanto previsto dall'art. 26 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 le prove di esame sono le seguenti:

**Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La data e la sede delle prove d'esami saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata A.R. spedita almeno 20 giorni prima della data della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

**GRADUATORIA** – Il Direttore Generale della ASP di Siracusa, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle

preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.94 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.94 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASP ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e, altresì, sul sito internet di questa Azienda ([www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it)). La graduatoria rimarrà efficace per il termine stabilito dalle normative in vigore alla data di pubblicazione della medesima e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente, dovessero rendersi disponibili e potrà essere, altresì, utilizzata per il conferimento di incarichi per la copertura temporanea di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

**ADEMPIMENTI DEI VINCITORI** – I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASP di Siracusa, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine massimo di 30 gg., a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso: a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso; b) certificato generale del casellario giudiziale; c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

## STIPULAZIONE CONTRATTO INDIVIDUALE E ASSUNZIONE IN

SERVIZIO - A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa dei CC.NN.LL. per la dirigenza medica e veterinaria. L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva entrata in servizio. Il nominato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi, entro 30 giorni dal termine indicato nella lettera di nomina. L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le ASP, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle ASP. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui ai Decreti legislativi n. 502/92 e n.229/99, al D.P.R. n. 483 del 10.12.97, al D.lgs n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, al vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale ed alla Legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso, le



strutture organizzative di amministrazione dal personale dell'ASP di Siracusa per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASP di Siracusa. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove di esami, solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito del concorso. In caso di eventuali ricorsi d'innanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane siti in Siracusa Via Reno n.19 tutti i giorni feriali, esclusa la giornata del sabato, dalle ore 11,30 alle ore 13,00.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Franco Maniscalco)

Il presente bando è stato pubblicato nella GURS serie concorsi n. 7 del 27.05.2011 e  
sulla GURI 4° serie Speciale n. 47 del 14.06.2011

Scadenza 14.07.2011